

Obsadzované štátnozamestnanecké miesta vo funkcii samostatný radca

Zaradenie v organizačnej štruktúre:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Zvolen, odbor sociálnych vecí a rodiny, oddelenie peňažných príspevkov na kompenzáciu ŤZP a posudkových činností, agenda peňažných príspevkov na kompenzáciu ŤZP a posudkových činností

Odbor štátnej služby:

2.11 – Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina

Najnáročnejšia činnosť:

1. Samostatné ucelené odborné činnosti vo vymedzenom úseku.
2. Rozhodovanie v prvom stupni správneho konania.

Bližšie určená najnáročnejšia činnosť:

1. Vykonáva samostatné ucelené odborné činnosti na úseku sociálnej posudkovej činnosti.
2. Rozhoduje v prvom stupni správneho konania na úseku sociálnej posudkovej činnosti.
 - Prijíma, kompletizuje a eviduje žiadosti o preukaz, o parkovací preukaz, o vyhotovenie komplexného posudku na účely peňažných príspevkov na kompenzáciu, o vyhotovenie posudku na účely štátnych sociálnych dávok, o vyhotovenie posudku na účely trhu práce, o vyhotovenie posudku na účely posúdenia potreby osobitnej starostlivosti podľa osobitného predpisu.
 - Rozhoduje o preukaze, jeho odňatí a o povinnosti vrátiť preukaz, o parkovacom preukaze, jeho odňatí a o povinnosti vrátiť parkovací preukaz.
 - Vykonáva sociálnu posudkovú činnosť, posudzuje individuálne predpoklady fyzickej osoby s ŤZP, rodinné prostredie a prostredie, ktoré ovplyvňuje začlenenie fyzickej osoby s ŤZP do spoločnosti, posudzuje všetky druhy odkázanosti a navrhuje kompenzácie v jednotlivých oblastiach. Spolupracuje s odborníkmi v oblasti stavebníctva, architektúra, ergoterapie a pomôcok. Vykonáva terénnu sociálnu prácu. Vypracováva posudkový záver a komplexný posudok podľa platných právnych predpisov. Poskytuje fyzickej osobe základné sociálne poradenstvo podľa osobitného predpisu a poradenstvo vo veciach kompenzácie, preukazu a parkovacieho preukazu. Spracováva informácie o štatistických výkazoch o počte fyzických osôb s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorým bol vyhotovený preukaz, o fyzických osobách s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorým bol vyhotovený parkovací preukaz a predkladá ich ústrediu. Vyhotovuje preukaz, vedie evidenciu o vyhotovených preukazoch elektronicky a zabezpečuje skartáciu vrátených preukazov, vyhotovuje parkovací preukaz, vedie evidenciu o vyhotovených parkovacích preukazoch elektronicky a zabezpečuje skartáciu vrátených parkovacích preukazov. Uhradza poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti zdravotné výkony na účely poskytovania peňažných príspevkov na kompenzáciu, vyhotovenia preukazu a parkovacieho preukazu. Podáva návrh na zaradenie pomôcky do zoznamu pomôcok, vyradenie pomôcky zo zoznamu pomôcok, návrh na maximálne zohľadňovanú sumu z ceny pomôcky a jej zmenu, vykonáva terénnu sociálnu prácu.
 - Vypracováva stanoviská k sťažnostiam fyzických osôb, vypracováva stanoviská k odvolaniam fyzických osôb vo veci preukazu a parkovacieho preukazu a predkladá ich spolu so spisovou dokumentáciou na ústredie, za úsek posudkových činností vypracováva stanoviská k odvolaniu fyzických osôb vo veci kompenzácie. Vybavuje podnety a podania

fyzických osôb, vybavuje dožiadania orgánov štátnej správy, orgánov činných v trestnom konaní.

Adresa pracoviska : Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny pracovisko Zvolen, J. Jiskru 6, 960 01 Zvolen

Predpoklady:

- Vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov
- Spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- Ovládanie štátneho jazyka
- Bezúhonnosť

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie:

vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Študijný odbor:

sociálna práca

Požiadavky

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka
Nie

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti

Svedomitosť a spoľahlivosť, Samostatnosť, Adaptabilita a flexibilita, Schopnosť pracovať pod tlakom, Komunikačné zručnosti

Ostatné údaje

Iné údaje

Počítačové znalosti Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Outlook sú vítané.

Predpokladaný termín nástupu

august 2025

Kontaktné údaje v prípade záujmu:

PhDr. Marcel Pollák – riaditeľ odboru SVaR Zvolen – 045/2441500, 0905 791 663

Bc. Jana Daubnerová – vedúca oddelenia peňažných príspevkov na kompenzáciu ŤZP a posudkových činností – 045/2441640